

# MANUEL DE FORMATION RELEVÉ DE PRIX



**Contact : Thierry, 01 41 49 67 03**

# MANUEL DE FORMATION

## SOMMAIRE

1 - Principes de la mission .....	p.3
2 - A réception du dossier .....	p.4
3 - Contenu du dossier.....	p.5
4 - Déroulement de votre mission.....	p.15
5 - Validation de la mission.....	p.16
6 - Questions fréquentes.....	p.10
7 – A retenir.....	p.11

## Vos contacts pendant votre mission

### OPÉRATIONNEL



**THIERRY GIBOULOT**  
01 41 49 67 03  
t.giboulot@feed-back.fr



**ESTELLE OWCZARCAK**  
01 41 49 67 04  
e.owczarczak@feed-back.fr

### FORMATION



**YANIK DI ZIO**  
01 41 49 67 08  
y.dizio@feed-back.fr



# 1- Principe de la mission

## PRINCIPE GÉNÉRAL DE LA MISSION :

**Objectif :** Notre client souhaite vérifier l'affichage de ses prix et connaître ceux des magasins alentours.

**Votre mission :** Se rendre dans plusieurs magasins pour **relever les prix d'une même liste de produits**. Les prix étant mis à jour durant la nuit, nous vérifions **les prix des** différents magasins le même jour.

### Les relèves se font :



Dans un magasin de l'enseigne « LEADER PRICE » (notre client)

### Magasins concurrents

Dans un ou 2 ou 3 magasins *concurrents* proche(s) du magasin LEADER PRICE .  
(Liste fournie)



Dans les magasins *concurrents*, la relève se fait de manière anonyme : en tant que «client-mystère».

# 60

Il y a environ **60 prix de produit** à relever par magasin.

# 2- A réception du dossier

## PRÉPARATION DE VOTRE MISSION :



Si vous acceptez la mission, vous vous engagez à respecter la date d'intervention prévue ainsi que les indications détaillées ci-dessous et pages suivantes.



Si vous ne pouvez pas effectuer votre mission, **veuillez avertir immédiatement FEEDBACK** par téléphone (Rappel : numéro vert gratuit 08 00 50 28 22 ou au 01 41 49 67 03).



Lisez **très attentivement** la **totalité** de ce document pour connaître les spécificités de la mission.

**VOUS DEVEZ DISPOSER D'UN ORDINATEUR ET DU LOGICIEL EXCEL POUR NOUS RENVoyer LES RÉSULTATS LE JOUR MÊME DE VOTRE RELEVÉ.**

# 3- Contenu du dossier de mission

## La fiche de mission par mail :

Elle vous précise la liste des magasins sur lesquels vous devez effectuer votre relevé ainsi que la rémunération.

Bonjour Mr...,

Dans le cadre de vos missions « relevé de prix » que vous propose Feedback institut,

Nous vous proposons, par ce présent Email, de trouver votre fiche de mission,

**1) Votre Mission :**

Pour le client Leader Price, nous vous demandons de bien vouloir vous rendre au magasin ci-dessous pour relever un certain nombre de prix entre le Vendredi 15 Mai et le jeudi 21 mai inclus :

LEADER PRICE CARROS situé à Lieu dit la Ginestière - 6510 - CARROS

Puis, **le même jour**, nous vous demandons de bien vouloir effectuer une relève de prix de ces mêmes produits chez le ou les concurrents ci-dessous :

CARREFOUR situé à 606 RTE DE GRENOBLE - 6200 - NICE

CENTRE E.LECLERC situé à RD 6202 - 6200 - NICE

LIDL situé à Rond point Manda - 06510 - GATTIÈRE

Pour ce faire, nous allons vous faire parvenir dans un second email le tableau Excel où les prix relevés devront être inscrits sitôt votre mission terminée.

Ce fichier devra être envoyé à [vigie@feed-back.fr](mailto:vigie@feed-back.fr) le jour même de votre contrôle.

**2) Votre rémunération :**

Pour cette mission nous avons prévu la rémunération suivante :

Pour le temps de contrôle (inclus temps de trajet) : Heures

Pour les frais de déplacement : €uros (Net)

Ex : adresses à contrôler

Ex : rémunération

# 3- Contenu du dossier de mission

## La liste des produits / grille de relevé de prix :

Elle précise la liste des produits pour lesquels vous devez relever les prix. Attention une seule grille par mission, donc la même grille doit être utilisée pour les 2, 3 ou 4 magasins à relever de votre mission.

*Liste des articles pour chaque magasin avec leur descriptif*

*Espace pour saisir les prix relevés sur le terrain. 1 colonne = 1 magasin*

Date du relevé		JOUR/MOIS/ANNEE		Concurrent n°1		Concurrent n°2		Concurrent n°3		A relever pour un concurrent LIDL				
Magasin LP	# Magasin LP	Adresse	Ville	Code Postal	Adresse	Ville	Code Postal	Adresse	Ville	Code Postal	Prix Leader Price relevé	Prix relevé chez le Concurrent n°1 LIDL	Prix relevé chez le concurrent n°2 LECLERC	Prix relevé chez le concurrent n°3 AUCHAN
Univers	Rayon	EAN	Article LP	MN / MDD	EAN LIDL	Article LIDL								
Epicierie Salee	Sauces Chaudes	3038359002335	SCE TOMA CLUS LEG. 180G PANZANI	MN										
Epicierie Sucree	Chocolats En Tablettes	3017620694066	KINDER BUENC X6 258G	MN										
Epicierie Salee	Produits Sales Apero & Chips	5053990101573	PRINGLES ORIGINAL 165G	MN										
Epicierie Salee	Produits Sales Apero & Chips	5053990101511	PRINGLES PAPRIKA 165G	MN										
Frais Non Laitier	PATES FRAICHES/QUENELLES LS	3240931538952	GNOCCHI A POELNAT 305G LUSTU.	MN										
Frais Non Laitier	PATES FRAICHES/QUENELLES LS	3240931538952	GNOCCHI A POELER 305G LUSTUCRU	MN										
Frais Laitier	Fromages	3228024130146	CAMEMBERT 20%MG 250G PRESIDENT	MN										
Frais Laitier	Fromages	3228023130208	EMMENTAL 28%MG 250G PRESIDENT	MN										
Frais Laitier	Fromages	3073780225960	12 MINI BABYBEL 24%MG 264G	MN										
Frais Laitier	Fromages	3228023130192	CHAUSSEE AUX MOINES 25%MG 340G	MN										
Frais Laitier	Fromages	3228021990248	FONDUE 16% MG 450G PSDT	MN										
Dph / Non Alimenta Entretien De La Maison		3263854104110	EAU JAVEL PARFUME 2L LP	MDD	0000020014643	WS EAU DE JAVEL FLACON PLASTIQUE FRAICHEUR VERTE 2								
Epicierie Salee	Conserves De Legumes	3263851376411	HARICOTS VERTS TRES FIN 4/4 LP	MDD	0000020060398	FRESHONA HARICOT VERT BOITE DE CONSERVE 850ML 1C								
Epicierie Sucree	Patisserie Industrielle	3263851500014	QUATRE QUART BRETON PB 800G LP	MDD	0000020208059	DELICES DE KERLOCH QUATRE QUART BEURR SACH+CA 80I								
Frais Non Laitier	Traiteur	3263859465018	PATE FEUILLETEE PB 230G LP	MDD	0000020250447	CRUSTI-FRAIS PATE FEUILLE PB RD 1 BARQ 230G								

# 4- Déroulement de votre intervention :

## JOURS, HORAIRES ET DURÉE D'INTERVENTION :



**Sur les jours** : Suivre les instructions de votre fiche de mission,

**Horaires** : vous pouvez vous rendre dans les magasins pendant leurs horaires d'ouverture.

**Durée** : En fonction des missions, comptez environ 1h par magasin

## PRINCIPE DU « CLIENT-MYSTÈRE »

Les relevés de prix en magasin concurrent se déroulent sur le principe du « client-mystère », à savoir **ne dévoiler en aucun cas son identité d'enquêteur au personnel du magasin**. Il faut donc :



Etre **discret** lors de votre relevé

Circuler dans le magasin avec un caddie et des produits dedans (que vous redéposerez en rayon en fin de mission)



Si on vous interroge, répondez :

**« Je suis nouveau dans le quartier. Je compare les prix de mes produits favoris pour choisir mon supermarché »**

En revanche, chez LEADER PRICE (notre client), vous pouvez indiquer votre mission au personnel du magasin.

# 4- Déroulement de votre intervention :

## DÉROULÉ :



1. Vous **récupérez par e-mail** votre fiche de mission et **vos listing de produits** (voir modèles ci-après) (point particulier : Vous recevrez 2 mails distincts, l'un avec votre fiche de mission, l'autre avec la grille de produits à relever pour la mission)



2. Vous **imprimez vos listing de produits**



3. Vous **repérez les adresses et horaires d'ouverture** des magasins



4. Vous vous rendez **physiquement** dans les magasins avec vos listing de prix



# 4- Déroulement de votre intervention :

## DÉROULÉ :



5. Vous relevez les prix pour **chaque produit** de la liste dans chaque magasin



6. De retour chez vous, vous saisissez sur le fichier Excel **les prix relevés**



7. Vous indiquez **dans le titre de la colonne Excel le magasin** dans lequel les prix ont été relevés.



8. Vous **envoyez le fichier renseigné à FEEDBACK**

# 5- Validation de la mission

## VALIDATION DE VOTRE MISSION :

Pour que votre contrôle soit validé et **rémunéré**, vous devez impérativement **respecter les 2 points suivants** :



1- Vous être rendu **physiquement** dans les magasins indiqués sur votre fiche de mission et **avoir relevé tous les prix** des produits inscrits sur la liste,



2- Avoir renvoyé à FEEDBACK **par e-mail le fichier Excel complété** avec les prix des produits pour chaque magasin.

# 6- Points clés - spécificités -

## Code EAN = code barre

Vous devez être extrêmement précis sur le prix du produit que vous allez relever. Pour ne pas vous tromper de produit : vérifiez bien le code EAN (code à 13 chiffres) indiqué sur la colonne de gauche de votre listing de produits (voir modèle ci-après).

Si c'est un produit de marque « Leader Price », vous devrez trouver le produit similaire chez le concurrent.

Numéro EAN à 13 chiffres



Numéro EAN à 13 chiffres



- Si 2 prix sont affichés, ne pas prendre le prix « promo », **juste le prix standard**
- En cas de complication, ne cherchez pas à résoudre un **problème seul : appelez immédiatement FEEDBACK**
- Si un agent de sécurité m'interpelle, je lui précise que je fais mes courses et compare les prix pour choisir le magasin le moins cher le plus proche de chez moi. S'il me demande de sortir, je sors et j'appelle Feedback.

# 7- A retenir

## A réception de la mission (par mail ou courrier)

- J'envoie un mail pour accepter la mission

## Au cours de ma mission

- Je contrôle les prix de tous les magasins **le même jour**
- Je ne prends pas en compte les prix promotionnels

## A la fin de ma mission

- Je renvoie le fichier Excel complété le jour même du contrôle
- Quand je termine ma mission, je vérifie que Feedback a bien réceptionné les éléments en contactant Thierry au 01 41 49 67 03